**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН (МОЛОДЕЖИ) К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ Г. МОСКВЫ» ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»**

**ПОУ «ЦЕНТР ВПВ Г. МОСКВЫ ДОСААФ РОССИИ»**

**121170 г. Москва, ул. Поклонная, д. 11, стр.1 тел/факс 8-499-148-28-17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Владимир\Pictures\документы Центра\копия с подписью.jpgПРИНЯТО  на общем собрании работников  «12» октября 2021 г. Протокол № 2 |  | C:\Users\Владимир\Pictures\документы Центра\печать впв.jpg«УТВЕРЖДЕНО»  приказом директора Центра  от «25» октября 2021 г. № 183 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников ПОУ «Центр ВПВ г. Москвы ДОСААФ России»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ПОУ «Центр ВПВ г. Москвы ДОСААФ России» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-   определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;

-   привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;

-   создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-   решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра;

-   решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;

-   помощь администрации в разработке локальных актов Центра;

-   разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-   внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

-   принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-   внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;

-   внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра;

-   внесение предложений о поощрении работников Центра;

-   направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

–          внесение предложений в план развития Центра, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

–          внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра –          утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Центра;

–          принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

–          избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

–          поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

–          утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Центра или их представителями;

–          создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

–          создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

–          ходатайство о награждении работников Центра;

–          заслушивание отчета Директора Центра о проделанной работе.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором Центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-   организует деятельность Общего собрания;

-   информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней

-   организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Общего собрания Центра осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-   считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-   являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

-   после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Центра становятся обязательными для исполнения;

-   доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-   за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-   соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.

-   за компетентность принимаемых решений.

1. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-   дата проведения;

-   количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   выступающие лица;

-   ход обсуждения вопросов;

-   предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене директора Центра в архив).

1. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.